

Huishoudelijk reglement

MY-STORAGE

1. Toepassingsgebied

Dit huishoudelijk reglement (hierna het "reglement") is van toepassing op elke gebruiker (hierna "huurder") van een opslagunit in het gebouw van MY-STORAGE, met ondernemingsnummer BE 0890.703.542 en gevestigd in de Noordstraat 35, 8530 Harelbeke.

2. Toegang tot en verlaten van het gebouw

Een huurder kan een opslagunit slechts betreden tijdens de geadverteerde kantooruren. De huurder heeft vanaf dan toegang tot zijn/haar unit tijdens de online meegedeelde openingsuren op onze website (www.my-storage.be). Buiten deze uren werken de toegangscode niet.

Huurders krijgen een persoonlijke toegangscode. Telkens wanneer de huurder toegang wil moet hij of zij gebruik maken van zijn/haar toegangscode. Elke toegang is strikt persoonlijk en mag in geen geval door derden worden gebruikt. Indien u uw toegangscode bent vergeten dient u zich persoonlijk te melden bij de receptie tijdens de kantooruren van MY-STORAGE. Om veiligheidsredenen wordt geen telefonische informatie verstrekt.

In het geval dat een huurder derden toegang wil geven tot de opslagruimte moet de huurder hiervoor specifieke toelating aanvragen en de nodige gegevens van de derde verschaffen. De huurder blijft altijd verantwoordelijk voor de derden aan wie bijkomende toegang wordt verleend.

De toegangscode worden door MY-STORAGE blijvend opgeslagen in een computersysteem. In en rond het gebouw worden permanent video-opnames gemaakt door het videobewakingssysteem. MY-STORAGE kan en mag deze informatie gebruiken in geval van onregelmatigheden maar ook bij overtredingen tegen het huurcontract, de algemene voorwaarden en/of het huishoudelijk reglement. Video-opnames zijn enkel voor intern gebruik en zullen niet aan derden worden meegedeeld, met uitzondering van gerechtelijke of andere bevoegde instanties, dit op officieel verzoek. De opnames worden na verloop van 7 dagen gewist.

Voorkom schade aan de toegangspoort en uw voertuig. Wacht van binnenrijden tot de poort helemaal open is. Om niemand te hinderen mag uw voertuig alleen tijdens het laden of lossen in het gebouw staan. Parkeren in het gebouw is ten strengste verboden.

Elke huurder zorgt ervoor dat de inkomhal, trappen en gangen ten allen tijde vrij toegankelijk zijn.

3. Toegang tot de opslagruimte

De aanwezige goederenlift is uitsluitend bestemd voor het vervoeren van goederen. De goederenlift kan enkel van buitenaf worden bediend. Elke fysieke aanwezigheid van personen in de lift is dan ook strikt verboden. Het maximale hefvermogen van de goederenlift bedraagt

Huishoudelijk reglement

MY-STORAGE

1500 kg. Let op: om de lift te gebruiken dienen alle hendels en het hek dicht te zijn.

De huurder is als enige verantwoordelijk voor het correct afsluiten van de opslagruimte. De huurder mag zijn eigen hangslot gebruiken of er een aanschaffen bij MY-STORAGE.

Elke huurder zal er zich altijd van verzekeren dat alle deuren en poorten gesloten zijn na het binnenkomen of verlaten van het gebouw.

Voor het verplaatsen van goederen in het gebouw dient u gebruik te maken van een gratis ter beschikking staande bagagekar of steekwagen. Gelieve geen losse goederen in de lift te stapelen. Vervoer per bagagekar bevordert de doorstroming waardoor iedereen gebruik kan maken van de lift. De karren dienen na gebruik onbeschadigd teruggeplaatst te worden op hun plaats.

4. Netheid

- Huurders mogen geen aanplakbiljetten, affiches of andere aantekeningen op de buitenkant van de units aanbrengen, noch op de deuren of in de inkomhal.
- Het afvoeren van vuil en afval uit de unit en de gangen is op verantwoordelijkheid van de huurder. Bij nalatigheid worden de kosten van verwijdering aan de huurder aangerekend met een minimum van €75,-.
- Het is niet toegestaan in de wanden van de unit te boren en/of hierop bevestigingsmaterialen te monteren. Stellingen dienen los te staan van de wanden.
- Roken op de site is ten strengste verboden. Bij overtreding heeft MY-STORAGE het recht om de huurovereenkomst op te zeggen.
- Dieren zijn niet toegelaten in het gebouw.

5. Veiligheid

Het is niet toegestaan toxische, ontvlambare of gevaarlijke stoffen, aan bederf onderhevige zaken, accu's onder lading of levende have in de unit op te slaan. Diepvriesapparaten dienen ontdooid te zijn en schoongemaakt alvorens deze worden opgeslagen.

De maximale vloerbelasting bedraagt 300 kg per m² zowel op het gelijkvloers als op de verdiepingen.

Het gebruik van de bagagekarren en steekkarren is op eigen verantwoordelijkheid. Huurders moeten er op letten dat deze niet door kinderen worden gebruikt. Meegekomen personen vallen onder de persoonlijke verantwoordelijkheid van de huurder.

Bij onraad en/of onregelmatigheden is de verhuurder ten allen tijde bevoegd om zonder toestemming in de verhuurde unit te kijken.

6. Einde van de huurovereenkomst

Huishoudelijk reglement

MY-STORAGE

Bij het einde van de overeenkomst dient de huurder de unit geveegd, ontgrendeld en in dezelfde staat als bij het begin van de overeenkomst achter te laten. Achtergelaten goederen zullen op kosten van de huurder verwijderd worden.

Bij het niet tijdig betalen of verlaten van de unit wordt uw unit geblokkeerd en kunnen er extra kosten in rekening gebracht worden.

7. Verzekering en Aansprakelijkheid

BELANGRIJK: De onderstaande dekking is enkel van toepassing indien de huurder heeft gekozen voor de optionele verzekering (€2.000, €5.000 of €10.000) en de premie hiervoor is voldaan.

Voor verzekerde huurders is er dekking voor schade door brand, waterschade, stormschade en glasbreuk tot het gekozen bedrag. De brandverzekering van de eigenaar bevat een clausule 'afstand van verhaal'. Wij vragen het bedrag van de schade niet terug van de huurder indien deze aansprakelijk is voor schade aan het gebouw, behalve in geval van opzet of indien de huurder over een eigen verzekering beschikt die de schade dekt.

De huurder blijft te allen tijde zelf verantwoordelijk voor goederen die niet onder deze specifieke dekking vallen (zoals diefstal zonder braak) indien zij niet voor de extra verzekering hebben gekozen.